

छत्तीसगढ़ मेडीकल सर्विसेसकारपोरेशन लिमिटेड (छत्तीसगढ़ शासन का उपक्रम) तृतीय तल, गोविंद सारंग व्यासायिक परिसर, न्यू राजेंद्र नगर रायपुर, छत्तीसगढ़ पिन -492001



# Health Facility Manual for Drug DistributionManagement Information System (DDMIS)

स्वास्थ्य केन्दों से दवा की मासिक मांग,प्राप्ति,एन.ओ.सी ,वार्डों को वितरण तथा स्टॉक की ऑनलाइन प्रक्रिया

(Chhattisgarh-2017)

http://129.144.9.228/FacOnline/



# CGMSC Drug Distribution & Managment Information System Chhattisgarh Medical Services Corporation Ltd. 3rdFloor Govid Sarang Vyavasayik Parisar, New Rejendra Nagar



# **Developed & Maintained By**

**Chhattisgarh Medical Services Corporation Limited Raipur** 

Contact: it.cgmsc@gov.in, sm.cgmsc@gov.in

Contact No: 0771-4280016 (Extn 17) Fax No: 0771-4280018

Mobile No: 7773006938,7773006940

# **Table of Contents**

S.No.	Module Name	Page No
1	Facility Login	3-4
2	Master Entry 1. Facility Wards/Department 2. Facility Information	5-6
3	Opening Stock Entry	7-9
4	Monthly Indent To Warehouse	10-14
5	Monthly Indent issue at Warehouse Login	15-17
6	Reciept from warehouse against Monthly indent	18-20
7	Issue Drugs to DDC/Wards/Departments	21-23
8	Inter Facility Transfer	24-25
9	Inter Facility Receipts	26
10	Reports  1. Current Stock in Store Drug Wise 2. Current Stock in Store Batchwise 3. Warehouse Stock-Drug Wise 4. Warehouse Stock - Batchwise	27 - 28 -
11	Other Reports:  1. EDL 2016 2. Facility Requests and Receipts 3. Drug Passbook 4. Receipt From CGMSC- DrugWise 5. Receipt From CGMSC-Batch Wise 6. Anual Forecasting based on CGMSC Receipt	29-34

#### **Facility Login:**

- सी. जी. एम. सी. की वेबसाईट Internet Browser जैसे की Mozilla, Google Crome में जाकर URL <a href="https://cgmscl.gov.in">https://cgmscl.gov.in</a> टाइप करें तत्पश्चात नीचे दिखाई दे रही सी. जी. एम. सी. की वेबसाईट open हो जाएगी ।
- ► Health Facility (Medical College, DH, CHC, PHC) Drug Distribution System में लॉग इन करने के लिए Facility Login लिंक पर क्लिक करें |



लॉग इन करने के लिए Health Facility (Medical College, DH, CHC, PHC) का User ID और Password
 इंटर करे।

(User ID और Password के लिए <u>it.cgmsc@gov.in</u> या <u>cgmsc.it@gmail.com</u> पर मेल करें या सी. जी. एम. सी. के आफिस न. 0771-4280016 में IT-Cell से संपर्क करें )



- 🕨 सफलता पूर्वक लॉग इन के पश्चात वेलकम पेज में दांये भाग में Health Facility का नाम सुनिश्चित करें ।
- ➤ Health Facilityलॉग इन करने के बाद निम्न कार्य कर सकेगी :-
  - प्रत्येक स्वास्थ्य वार्ड / विभाग की मास्टर एंट्री करेंगे (Master-Ward Master)
  - प्रत्येक स्वास्थ्य केंद्र को सर्वप्रथम Opening Stock की एंट्री करनी होगी |
  - Health Facility वेयर हाउस को दवाइयों की मासिक मांग पत्र ऑनलाइन भेजेंगे (monthly Indent)
  - वेयर हाउस से भेजे गए दवाइयों को प्राप्त करने (Warehouse Receipts and Return)
  - एक स्वास्थ्य केंद्र से दूसरे स्वास्थ्य केंद्र को दवा का ट्रान्सफर तथा प्राप्ति |
  - दवाइयों के Shortage/Damage की एंट्री।
  - स्टोर से दवाइयों को वार्ड/विभाग को Issue करने (Ward Issue and Returns)
  - अपने संस्था के Stock, Expiry, Receipt आदि से संबधित रिपोर्ट।
  - गोदाम से दवा का वाउचर कटने के पश्चात CMHO/CS/BMO/AMO/Pharmacist/Store in charge आदि के मोबाइल पर System Generated SMS की भी सुविधा है |

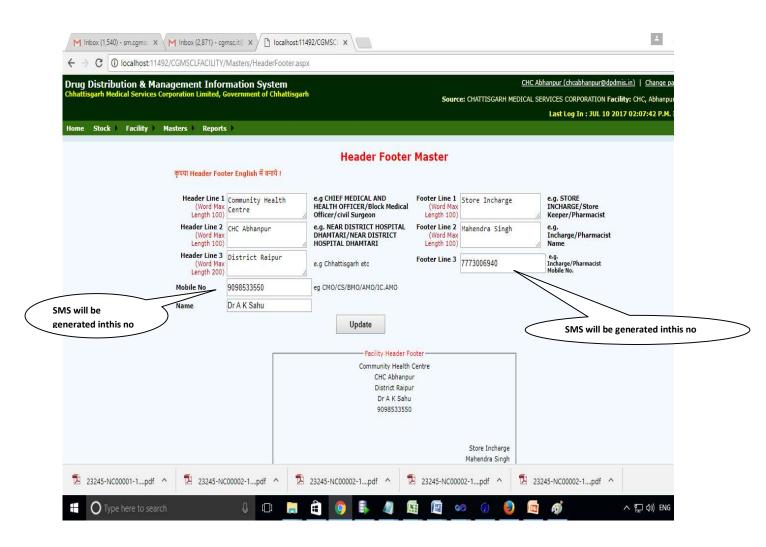


#### **Masters Entry:**

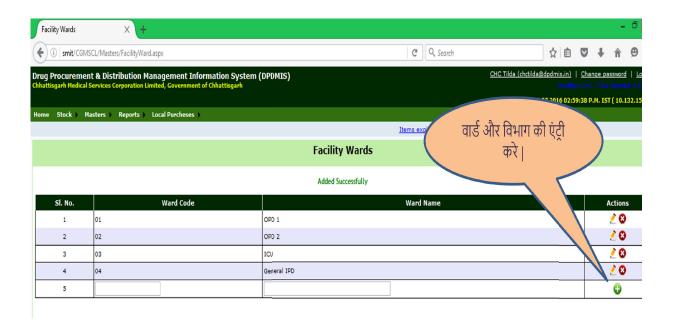
मास्टर मेनू के अंतर्गत दो प्रकार की एंट्री करनी है | पहला Facility Information और दूसरा Facility Ward.



1) Facility Information में एक बार के लिए स्वास्थ्य केंद्र की सूचना प्रदान करना है साथ ही CMHO/BMO/AMO/Pharmacist का मोबाइल न. की एंट्री करना आवश्यक है |

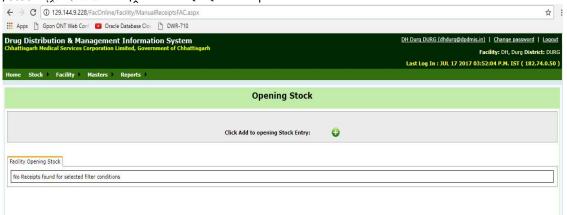


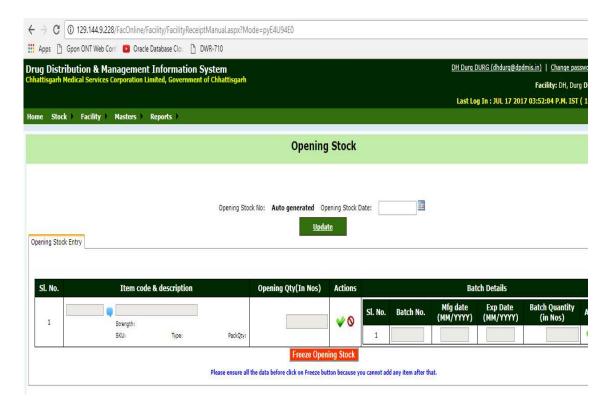
2) Facility वार्ड की एंट्री: स्वास्थ्य केंद्र में वार्ड या विभाग जहा दवा Store से वितरण किया जाता है उनकी एंट्री करना सुनिश्चित करें



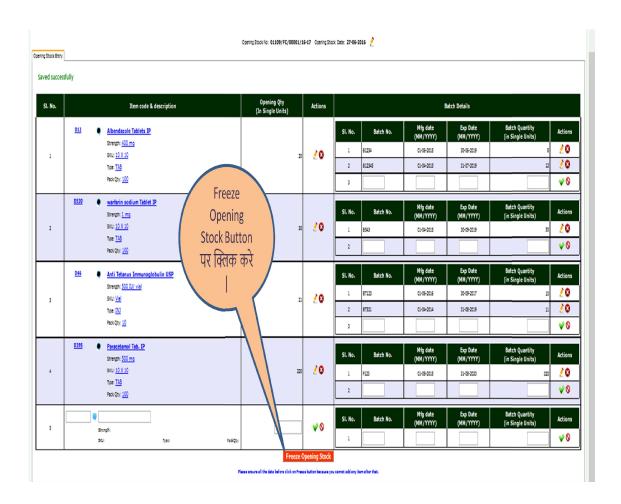
#### **Opening Stock:**

सर्वप्रथम opening stock की एन्ट्री करना अनिवार्य है अन्यथा दूसरे कार्य जैसे मासिक मांग , वार्ड issue , stock एंट्री इत्यादी की एंट्री संभव नहीं हो पायेगी।





- ▶ Opening Stock की एंट्री के पश्चात् Drug की Batch wise stock एंट्री करे जो Facility के स्टोर में सॉफ्टवेर शुरू करने से पहले Stock में हो | Drug की batch wise entry में BatchNo., Expiry date, Mfg date और Batch stock की करे |
- Opening Quantity तथा उसके Batch Quantity को टेबलेट/ केप्सूल /इंजेक्शन /वायल आदि की संख्या के अनुसार भरना है |



▶ Drug स्टोर में उपलब्ध सभी drugs की opening stock की एंट्री सुनिश्चित करने के पश्चात् Freeze opening stock button पर क्लिक करे|एक बार freeze button में क्लिक करने के पश्चात् opening stock में किसी भी प्रकार का संशोधन नहीं किया जा सकेगा |

opening stock complete करने के बाद  $\underline{complete}$  status लिंक में क्लिक कर opening stock report देख सकते है ।



# **Opening Stock**

Opening Stock Dated On: 27/06/2016

Sl. No.	Opening Stock	Item Code	Item Name	Unit	Strength	Batch No	MFG Date	Exp. Date	В	
1	20	D12	Albendazole Tablets IP	10 X 10	400 mg	B1234	01/06/2015	30/06/2019	8	
2	20	D12	Albendazole Tablets IP	10 X 10	400 mg	B12345	01/04/2015	31/07/2019	12	
3	30	D530	warfarin sodium Tablet IP	10 X 10	1 mg	B543	01/04/2015	30/09/2019	30	
4	21	D46	Anti Tetanus Immunoglobulin USP	Vial	500 IU/ vial	BT123	01/06/2016	30/09/2017	10	
5	21	D46	Anti Tetanus Immunoglobulin USP	Vial	500 IU/ vial	BT321	01/04/2014	31/08/2019	11	
6	320	D395	Paracetamol Tab. IP	10 X 10	500 mg	P123	01/08/2015	31/08/2020	320	

Main Store के \_Opening Stock की Batch Wise एंट्री सुनिश्चित करने के पश्चात एवं Freez Button क्लिक करने से पहले अच्छी तरह से चेक कर लेवें |

# **Monthly Indent To Warehouse:**

opening stock की एंट्री के पश्चात् स्वास्थ्य केंद्र Drug warehouse को मासिक मांग (Monthly indent)
 की एंट्री कर सकते है ।

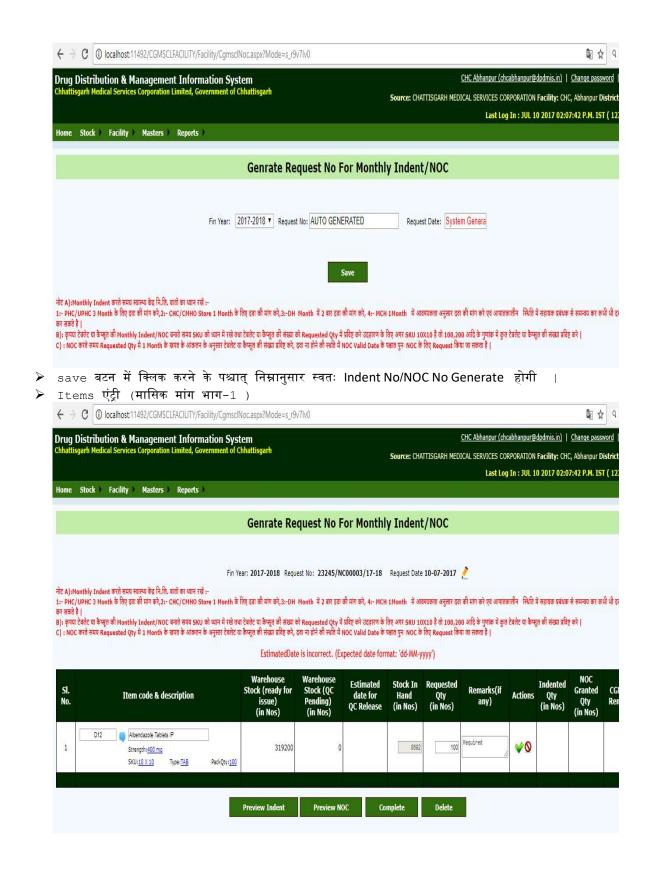


- ▶ नये मासिक मांग/NOC (indent) की एंट्री के लिए + button पर क्लिक करे |Request no auto generated रहेगा, इसके बाद save button पर click करें |
- जो दवाइयां Warehouse में उपलब्ध नहीं है या जिनका स्टॉक समाप्त हो चूका है तो स्वास्थ्य केंद्र एक माह के खपत का आंकलन करते हुए एक माह के लिए इसी पेज से Requested Qty में दवाओं की संख्या भरकर NOC भी बना सकते है |
- ➢ जो दवाइयां Warehouse में उपलब्ध है Requested Qty में संख्या भरने के पश्चात सेव करने पर मासिक मांग के रूप में संबंधित Warehouse में चला जायेगा |

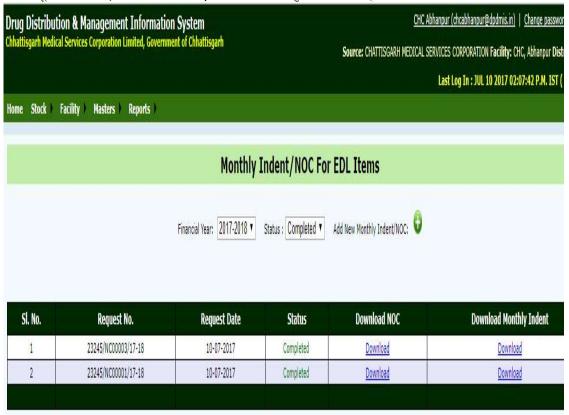
#### स्वास्थ्य केंद्र के लिए मासिक मांग पत्र की सीमा:

नोट A):Monthly Indent करते समय स्वास्थ्य केंद्र नि.लि. बातों का ध्यान रखें :-

- 1:- PHC/UPHC 3 Month के लिए दवा की मांग करे, 2:- CHC/CMHO Store 1 Month के लिए दवा की मांग करे, 3:-DH Month में 2 बार दवा की मांग करे, 4:- MCH 1Month में आवश्यकता अनुसार दवा की मांग करे एवं आपातकालीन स्थिति में सहायक प्रबंधक से समन्वय कर कभी भी दवा की मांग कर सकते है |
- B): कृपया टेबलेट या कैप्सूल की Monthly Indent/NOC बनाते समय SKU को ध्यान में रखे तथा टेबलेट या कैप्सूल की संख्या को Requested Qty में प्रविष्ट करे उदहारण के लिए अगर SKU 10X10 है तो 100,200 आदि के गुणांक में कुल टेबलेट या कैप्सूल की संख्या प्रविष्ट करे |
- C): NOC करते समय Requested Qty मे 1 Month के खपत के आंकलन के अनुसार टेबलेट या कैप्सूल की संख्या प्रविष्ट करे, दवा ना होने की स्थित में NOC Valid Date के पश्चात पुनः NOC के लिए Request किया जा सकता है |

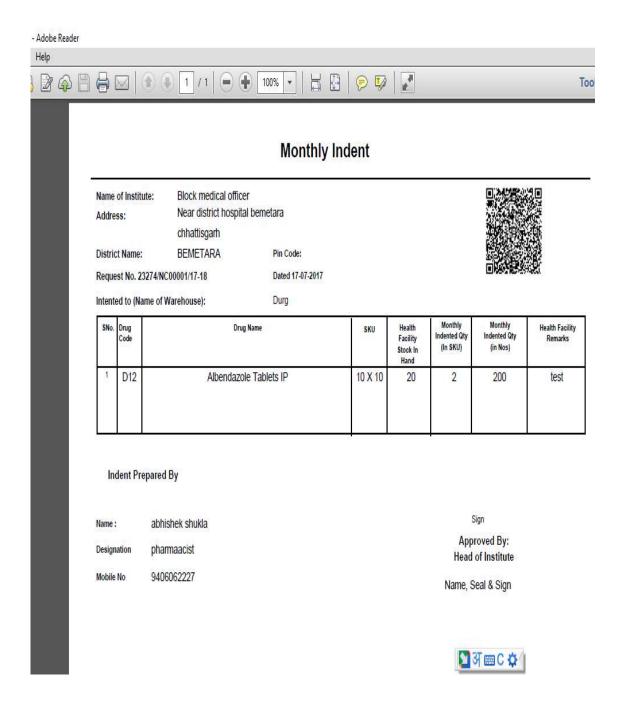


- ➤ items टेब में item का code या नाम इंटर करे |item इंटर करने के बाद item का Warehouse Stock तथा आपकी संस्था का stock ग्रिड में दिखने लगेगा |
- 🕨 Indent Quantity enter करे तत्पश्चात डाटा save करने के लिए action बटन पर क्लिक करे |
- यदि item का Warehouse Stock 0 है तब Requested Qty में भरी गई संख्या का इस दिनांक से एक माह तक NOC प्रदान कर दिया जायेगा |
- जिन दवाइयों का वेयरहाउस में स्टॉक नहीं है और जिनमे Requested Qty भरा गया है उनका NOC generate किया जा सकता है और जो दवाईया वेयरहाउस में उपलब्ध है वो मासिक मांग के रूप में ऑनलाइन पंहुच जायेगा |
- > इस प्रकार स्थानीय क्रय के लिए Warehouse से किसी भी प्रकार का पत्राचार करने की आवश्यकता नहीं होगी तथा तात्कालिक NOC generate कर स्थानीय क्रय कर मरीज को उपलब्ध कराया जा सकेगा
- तत्पश्चात complete बटन पर क्लिक करे |
- 🕨 Preview Indent बटन पे किए गए Monthly indent की जानकारी report के रूप में मिलेगी ।
- > Preview NOC बटन पे NOC की जानकारी report के रूप में मिलेगी ।
- 🕨 इस भाग में पूरी indent को Delete करने की भी सुविधा दी गई है जिसे Complete ना किया गया हो ।
- > सफलतापूर्वक किये गए IndentSummary के रूप में निम्नानुसार प्रदर्शित होगी :-



Complete करने के पश्चात NOC तथा monthly indent को अलग अलग PDF formate सुरक्षित करके प्रिंट किया जा सकता है तथा प्रिंट किये गए NOC को स्थानीय क्रय के Process में संलग्न किया जा सकता है इसे वेयरहाउस भेजने की आवश्यकता नहीं है |

Monthly Indent Download करने पर निम्नानुसार PDF Formate में प्राप्त किया जा सकता है :



NOC Download करने पर निम्नानुसार PDF Formate में प्राप्त किया जा सकता है:





#### Chhattisgarh Medical Service Corporation Limited

3rd Floor, Govind Sarang Vyavasayik Parisar,
New Rajendra Nagar,Raipur
Chhattisgarh.
Ph No: 077-4280016/18
Email Id: ogmsc.medicine@gmail.com
CGMSC TIN NO: 22661309022
CGMSC CIN NO:U85110CT2010SG022089

To

Block medical officer Near district hospital bemetara chhattisgarh

Contact No: 9406062227

Subject: NOC for local purchase of EDL drug(s).

Ref No. 23274/NC00002/17-18 Dated 18-07-2017

Requirement of Local Purchase for below drug(s)

8No.	Drug	Drug Name	8KU	WH Stock (In Nos)		Estimated Date For	Wednesten	Health	NOC	NOC (	CGMSCL Remark
	Code			Ready For Issue	Under QC	QC Release	Qty for 1 Month In Nos	1 menning	Granted Gty (In 8KU)	Granted Gty (In Nosi	
3	D255	Heparin Sodium Inj. IP	Sml Vtal	0	0		40	test		540)	NOC Granted for 40 qty upto 17/08/2017, as requested qty is not available in the WH.

-SD-

Managing Director

Chhattisgarh Medical Service Corporation Limited

General Clause for NOC:

Clause 1: Health facility can request stock purchase for a requirement of maximum 1 month ONLY, for requirement of more than one month quantity, fresh NOC will be required.

Clause 2 NOC granted for QC pending drug(s) required by health facility will be provided upto estimated date of QC release and not for 1 months.

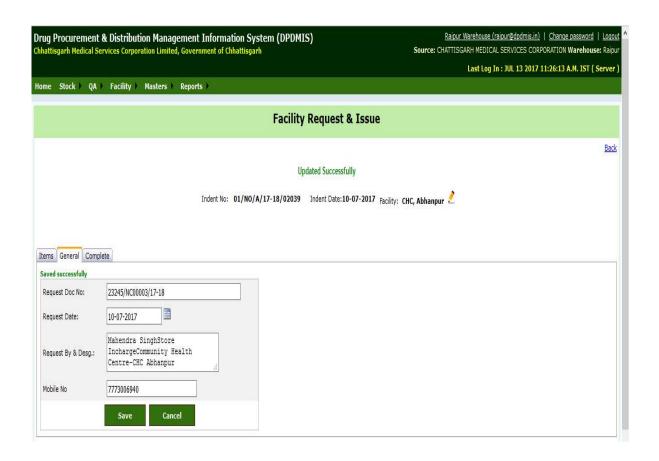
# Monthly Indent issue at Warehouse Login

- Facility के द्वारा generate की गयी मासिक मांग(indent) whare house login में दिखाई देगा |Generated indent List के लिए warehouse login में Transaction मेन मेनू के अंतर्गत facility Issues against indent सब मेनू में क्लिक करे |
- > Monthly Indent के against में drug issue करने के लिए Add New लिंक पर क्लिक करे |

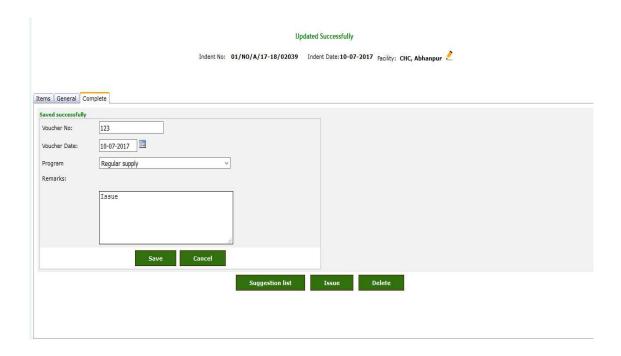


- > Show Indent लिंक पर क्लिक करने के पश्चात् update button पर क्लिक करे जिससे autogenerated Unique issue generate होगा और indent के drug की एंट्री दिखाई देगा ।
- 🕨 इस screen में 3 भाग है : Items, General एंड Complete
- Item tab में allocated quantity की एंट्री करेंगे तथा इसके बाद action बटन पे click करेंगे



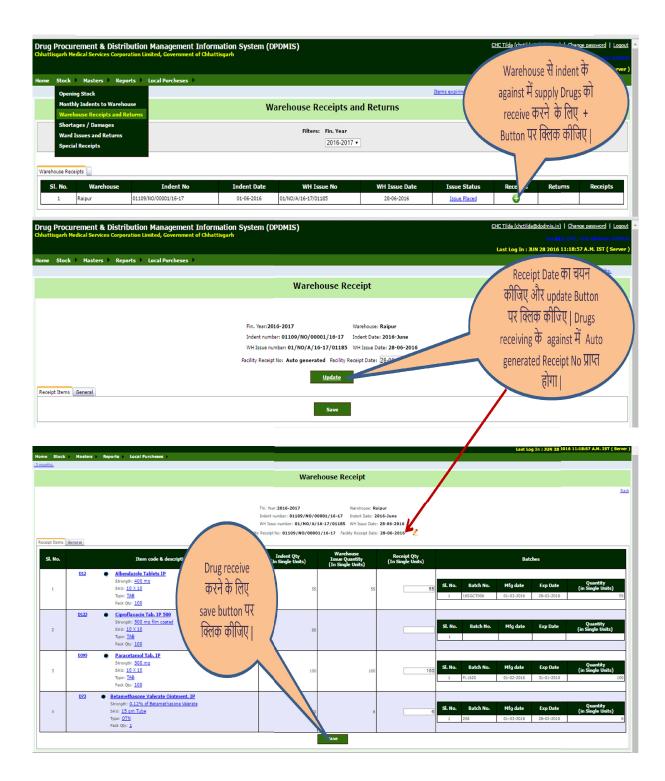


- ➢ General टेब में दिए गए mobile no में sms send होगा जो की facility Information में स्वास्थ्य केंद्र द्वारा एंट्री किया गया होगा | इसी क्रम में CMHO/CS/BMO/AMO के मोबाईल पर भी SMS भेजा जायेगा |
- ➤ Complete टेब में सभी details भरने के बाद save बटन पे click करें तथा इसके बाद issue बटन पर click करें।



## Reciept from warehouse against Monthly indent

Warehouse से indent के against में सप्लाई drug को receive करने के लिए facility login में Facility Menu के अंतर्गत Receipt from warehouseमेनू में क्लिक करेऔर supply drug को receive करने के लिए +button पर क्लिक करे। Warehouse receipt details open होगा receive date की एंट्री करेफिर update button पर क्लिक करे। auto Generated Receipt No. प्राप्त होगा | batchwise drug का निरिक्षण करने के पश्चात् Drug receive करने के लिए finaly save button पर क्लिक करे |





स्वास्थ्य केंद्र द्वारा वेयरहाउस द्वारा भेजे गए दवाओं की Batch Wise एंट्री हो जाने के पश्चात Complete करने पर Acknowledgement के रूप में संबंधित सहायक प्रबंधक के मोबाईल पर भी SMS पहच जायेगा |

▶ जब तक सभी drug का supply नहीं हो जाता tab तक issue status "Partial Receipt" show होगा। सभी Drug रेसिवे होने के बाद status "Completed Receipt" show होगा। सभी एंट्री complete होने के बाद complete button पर क्लिक करे।



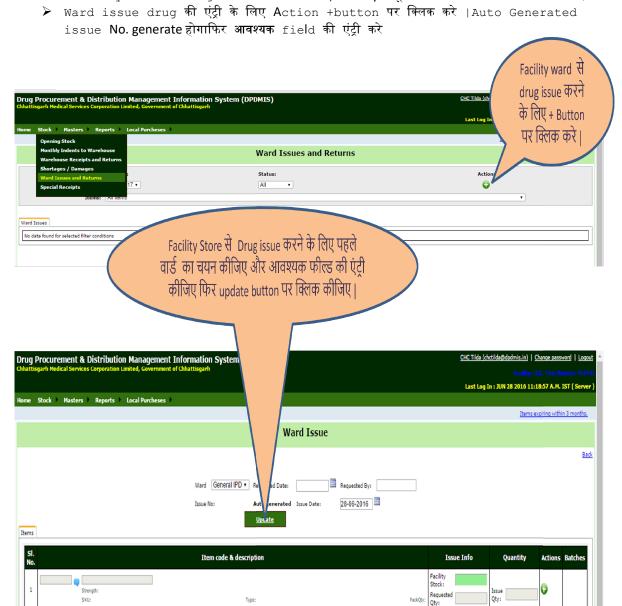
Warehouse Recipt को Complete करने के पश्चात उसका Status 'Completed' दिखाई देगा तथा साथ ही Recipt किये गए Drugs को देखा जा सकता है ।



> Report मेनू में facility stock से आप facility में available stock देख सकते है , तथा Receipt की एंट्री Complete होने के बाद Facility के Stock में प्रदर्शित हो जाएगी |

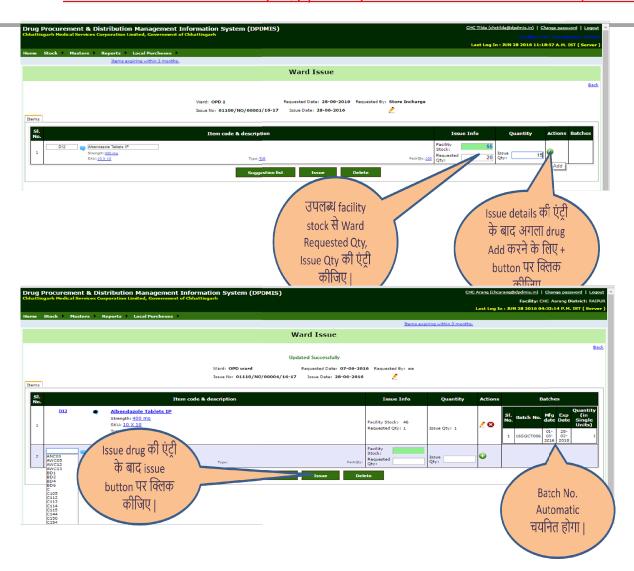
#### <u>Issue Drugs to DDCs/Wards/Department:</u>

> Facility ward में drug issue करने के लिए Facility मेनू के अंतर्गत Ward Issue पर जाये ।

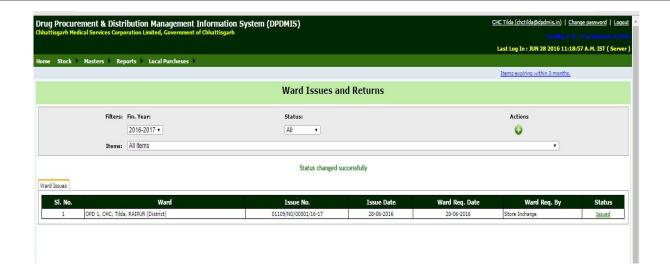


वार्ड से दवाओ का इंडेंट संख्यावार लेना होगा जैसे टेबलेट /कैप्सूल के केस में अगर 1 Strip में 10 है तो 10 के गुणांक में इंडेंट भरा जाना चाहिए |

Suggestion list Issue Delete



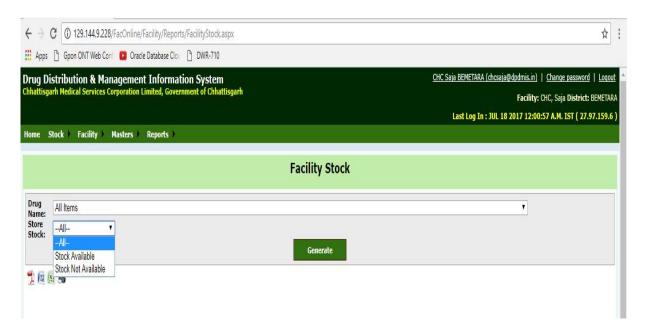
- ▶ वार्ड के indent के अनुसार सभी Drugs की एंट्री करने के पश्चात Issue Button पर क्लिक करने से Status Complete हो जायेगा।
- > वार्ड को दिन में कभी भी दवा इशु किया जा सकता है |
- > इशू करने के पश्चात main store का स्टॉक देखने पर संबंधित दवा का स्टॉक कम हो जायेगा ,यदि इशू बटन पर क्लिक नहीं किया गया है तो स्टॉक रिपोर्ट में उतनी संख्या Reserve QTY के रूप में प्रदर्शित होगी |



#### **Facility Stock Report:**

स्वास्थ्य केंद्र में प्राप्ति एवं वार्ड वितरण की एंट्री करने पर स्टॉक स्वतः ही प्रदर्शित होने लगेगा :

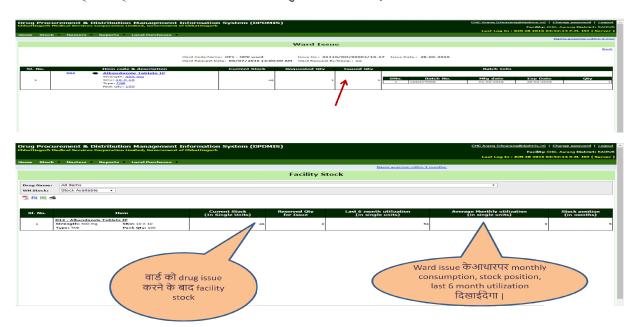
- 1) Item Wise Stock
- 2) Stock Availabe in Store
- 3) Stock Not Available in Store



Facility में कौन कौन से दवाइयों का स्टॉक Available है ये जानने के लिए Store Stock में Stock Available को सेलेक्ट करें तत्पश्चात Generate बटन पर क्लिक करें | नीचे दिए गए स्क्रीन के अनुसार स्वास्थ्य केंद्र के main Store के स्टॉक की जानकारी प्राप्त की जा सकती है |



- ➢ वार्ड को issue होने के बाद Drugs Facility के Main Store से Minus हो जायेगा और ऊपर प्रदर्शित Screen के अनुसार स्टॉक में Update हो जायेगा │
- 🕨 वार्ड को issue की गई Durgs के informationनीचे प्रदर्शित Screen के अनुसार देखी जा सकती है |
- अपरोक्त Figure (Stock Available Report) में D10 (Ayclovir 250 gm Injection) का वर्तमान स्टॉक 23 दिखा रहा है कुल वितरण 27 (5<sup>th</sup> Column) है 6<sup>th</sup> column में माहवार दवा का औसत खपत दिखाया गया है तथा खपत के अनुसार 8<sup>th</sup> Column में कितने माह के लिए दवा शेष है इसकी जानकारी दी गई है ताकि Main Store में Stock out होने से पहले वेयरहाउस को मांग कर दवा की उपलब्धि सुनिश्चित की जा सके|

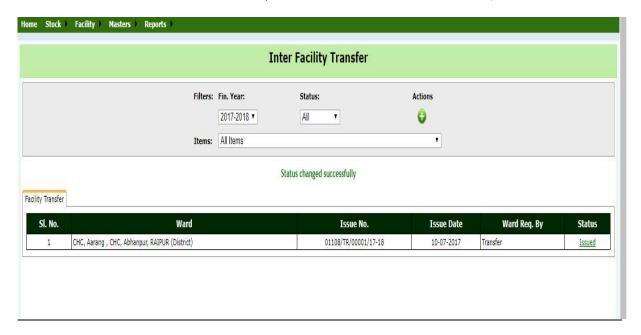


#### **Inter Facility Transfer**

- ► Facility में अन्य facility को drug tranfer करने के लिए Facility मेनू के अंतर्गत Inter Facility Transferपर जाये |
- > Transfer drug की एंट्री के लिए Action + button पर क्लिक करे, facility का नाम select करें | Auto Generated Issueno. generate होगा फिर आवश्यक field की एंट्री करें | इसके बाद update बटन पे click करें |



➤ मांग की गयी दवा को select करें, requested qtyएवं issue qtyकी एंट्री करने के बाद action बटन में click करें, तत्पश्चात issue बटन पर click करें |



#### **Inter Facility Receipts**

- > Facility में अन्य facility (जैसे CMHO Store आदि) से दवा प्राप्त करने के लिए Facility मेनू के अंतर्गत Inter Facility Receip की सुविधा है |
- > प्राप्ति की एंट्री के लिए Action + button पर क्लिक करे | Auto Generated receipt no. generate होगा फिर आवश्यक field की एंट्री करे |



Sl. No.		Item code & description	Receipt Qty	Batches						
1	<u>D10</u>	Acyclovir (as sodium salt) powder for inj. IP  Strength: 250 mg  SKU: Vial  Type: INI  Pack Qty: 10	5	Sl. No.	Batch No.	Mfg date 01-01-2017	<b>Exp Date</b> 31-12-2018	Quantity (in Single Unit		
	<u>D12</u>	Albendazole Tablets IP     Strength: 400 mg		Sl. No.	Batch No.	Mfg date	Exp Date	Quantity (in Single Unit		
2		SKU: <u>10 X 10</u> Type: <u>TAB</u>	20	1	B2 17SGAT046	01-05-2015	30-09-2018 31-12-2018			
		Pack Qty: <u>100</u>		3	B1	01-05-2015	30-09-2019			

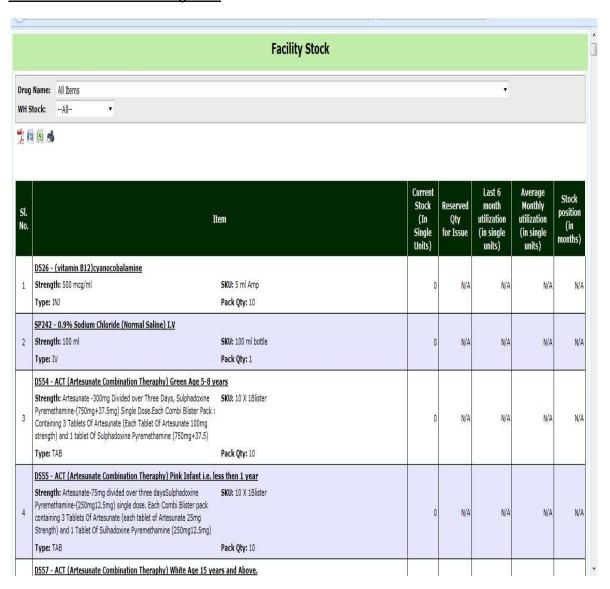
Remarks: test from it team

# Reports:

स्टॉक मेनू के अंतर्गत दो रिपोर्ट दिया गया है:

- 1) Current Stock in Store Drug Wise
- 2) Current Stock in Store Drug Batch Wise

# Current Stock in Store - Drug Wise

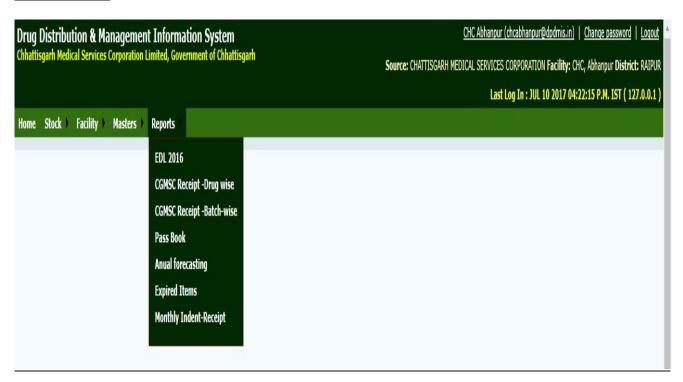


# 3) Warehouse Stock Drug Wise

4) Warehouse Stock Drug Batch Wise



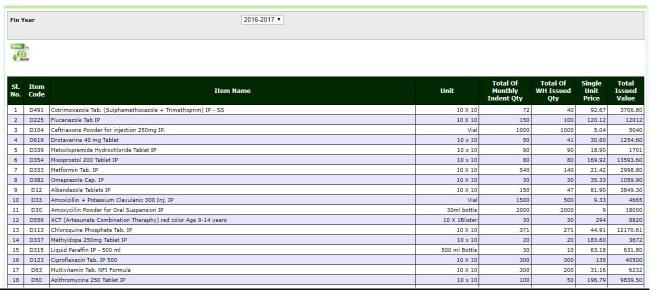
# **Other Reports:**



**5)EDL 2016:** इस रिपोर्ट में EDL2016 में दिए गए drugs एवं medicines की जानकारी दी गई है। यह जानकारी Facility Code के साथ निम्नानुसार दिया गया है

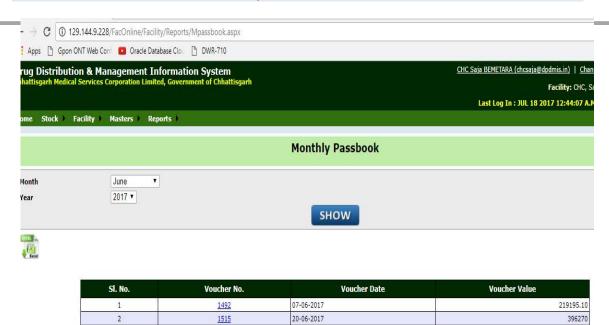


**6)** <u>Facility Requests and Receipts :</u> वर्षवार दवा का मासिक मांग तथा उसके साथ सी.जी.एम.एस.सी द्वारा मूल्य के साथ इशू किये गए दवा की जानकारी निम्नानुसार प्रदर्शित होगी :

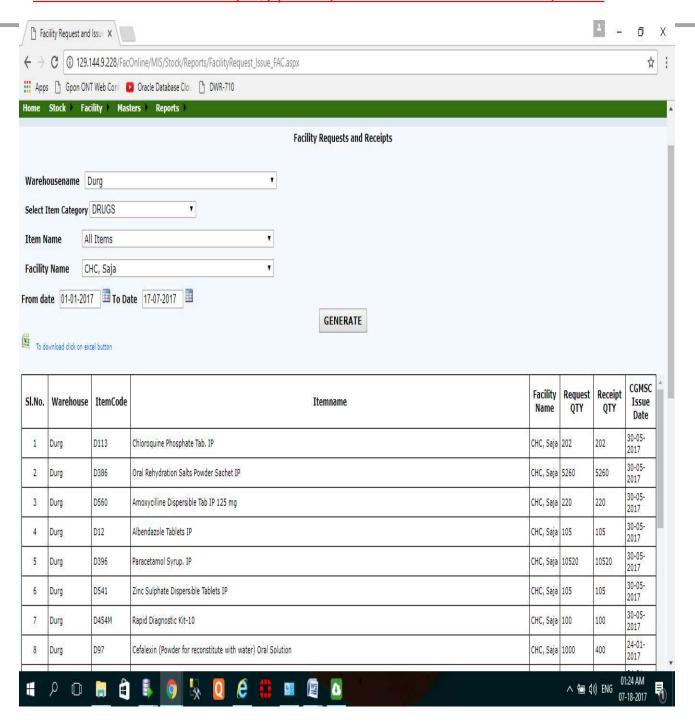


## 7) Drug Passbook

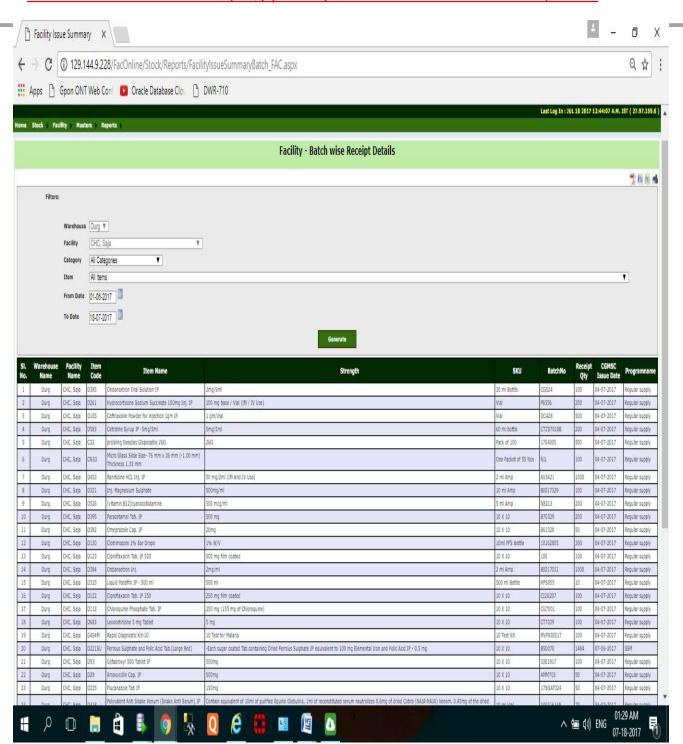
- CGMSC के Warehouse से Month wise issue drug and value नीचे दिए गए Screen के अनुसार देखी जा सकती है
- ▶ Passbook में Voucher wise details दिखाई देगा | Vocher में issue drug का detail देखने के लिए Voucher No. लिंक पर क्लिक करे , Drug wise info show रेट के साथ प्रदर्शित होगा |



8) Receipt From CGMSC- DrugWise :स्वास्थ्य केंद्र दवावार सी.जी.एम.एस. सी के वेयरहाउस से प्राप्त दवा की जानकारी विभिन्न प्रकार के दिनांक , दवा , दवा के प्रकार आदि का उपयोग करते हुए निम्नानुसार जानकारी निकाल सकते है :-



9) Receipt From CGMSC- Batch Wise :स्वास्थ्य केंद्र दवावार सी.जी.एम.एस. सी के वेयरहाउस से प्राप्त दवा की Batchwise जानकारी निम्नानुसार ले सकते है :



10 ) Anual Forecasting based on CGMSC Receipt : सी जी.एम सी के द्वारा अधिकांश स्वास्थ्य केन्द्रों को वर्ष 2013 से ही सॉफ्टवेर के माध्यम से दवा वितरण की जा रही है अतः वर्षवार कुल मासिक मांग तथा कुल इशू का Analytical Report दर्शाया गया है जो कि वार्षिक मांगपत्र भरते समय स्वास्थ्य केंद्र द्वारा उपयोग में लाया जा सकता है :-

129.1	44.9.228	/FacOnline/Facility/Re	ports/Anua	lForCasting.a:	spx								
n ONT	Web Cor	of Oracle Database	Clou 🖰 D	WR-710									
	Q=(((A/12)+(B/12))/2 + ((C/12)+(D/12))/2 + ((E/12)+(F/12))/2)/6												
SI. No.	Drug Code	Drug Name	Unit	Requested Qty(1314) (A)	Issued Qty(1314) (B)	Requested Qty(1415) (C)	Issued Qty(1415) (D)	Requested Qty(1516) (E)	Issued Qty(1516) (F)	Requested Qty(1617)	Issued Qty(1617)	Avg Per Month Issue(Q)	Anual Indent ForeCasting For 2017- 2018 Additional 10%
1	D52	Atenolol Tab. IP	10 X 10	500	50	0	0	300	300	120	120	16	211
2	D387	ORS Powder IP	Pouches 1liter	77080	64080	0	0	73263	49179	45890	26990	3661	48325
3	D347	Metronidazole Benzoate Oral Suspension IP	60 ml Bottle	1100	900	0	0	5000	1700	800	700	121	1597
4	D18	Aluminium Hydroxide+ Magnesium Hydroxide + Active dimethicon/simethicon (Liq. Antacid)	60 ml Bottle	4000	2000	0	0	2000	2000	3200	2698	139	1835
5	D200	Methyl ergometrine 125mcg Tablet IP	10 x 10	0	0	0	0	100	10	0	0	2	26
6	D461	Salbutamol Sulphate 2 Tablet IP	10 x 10	0	0	0	0	30	6	0	0	0	0
7	D61	Azithromycine 500 Tablet IP	10 x 10	1550	252	0	0	400	300	140	140	35	462
8	D367	Nifedipine Sustained Release 10 mg Tab. IP - 10mg	10 x 10	0	0	0	0	80	80	0	0	2	26
9	D21	Amikacin Sulphate Inj. IP	2 ml Vial	3000	1500	0	0	0	0	0	0	62	818
10	D375	Norfloxacin Tab. IP	10 X 10	500	80	0	0	500	19	0	0	15	198
11	D454	Rapid Diagnostic Kit	25 test Kit	240	160	0	0	0	0	0	0	6	79
12	D382	Omeprazole Cap. IP	10 X 10	2050	430	0	0	2000	380	30	30	68	898
13	D261	Hydrocortisone Sodium Succinate	Vial	700	700	0	0	1000	100	200	150	35	462

उपरोक्त रिपोर्ट्स के अलावा समय समय पर दूसरे रिपोर्ट भी तैयार किये जा सकते है अथवा स्वास्थ्य केंद्र <a href="mailto:cgmsc.it@gmail.com">cgmsc.it@gmail.com</a> पर भी रिपोर्ट का Formate तैयार कर भेज सकते है जिसे संबंधित अधिकारीगण से अनुमोदन उपरांत Online किया जा सकता है |